

## Curso “COMUNICACIÓN EFICAZ”

Instructora: Mtra. Elizabeth Nancy Ordoñez Del Villar

### **Objetivos Generales:**

Al término del programa los participantes desarrollarán e integrarán sus conocimientos, habilidades, actitudes, criterios y experiencias en los diferentes temas, conceptos y aspectos involucrados en el proceso de Comunicación humana, sus lenguajes, códigos , barreras, principios y técnicas, que les permita escuchar con atención, mejorar su expresión y comprensión, verbal y no verbal, comunicarse con mejor claridad, en forma asertiva, ética, eficiente y eficazmente en las distintas situaciones y áreas de su vida personal y profesional.

### **PROGRAMA GENERAL**

- I Módulo: Teoría de la Comunicación
- II Módulo: Clasificación y Tipologías de la Comunicación
- III Módulo: Barreras y Bloqueos de la Comunicación
- IV Módulo: Comunicación Ética y Eficaz

## **Módulo I: Teoría y Bases de la Comunicación**

### **Temario:**

I.1.- Introducción Comunicación Humana

I.2.- Teoría de la Comunicación: Principios, Funciones y Modelos de la Comunicación

I.3.- Códigos y Lenguajes: Comunicación Verbal

I. 3.1.- La Escucha

I. 3.2.- Elementos de la Comunicación Verbal

I. 3.3.- Manejo del Lenguaje

I. 3.4.- Significados e interpretaciones; Connotativos, Denotativos, abstracciones, figurativas, metafóricas y subjetividad

I. 3.5.- Mensaje, contenido y contexto

I.4.- Importancia del uso de las palabras

I.5.- Regionalismos

I.6.- La Comunicación Asertiva

### **Preguntas abiertas:**

1.- ¿Nos complace nuestra forma de comunicarnos? En todas las áreas y Situaciones?

2.- ¿Que nos impide ser Asertivos?

## **Módulo II: Clasificación y Tipologías de la Comunicación**

### **Temario**

- II.1.- Tipos de Comunicación; Intrapersonal e Interpersonal
- II.2.- Clasificación de la Comunicación
- II.3.- Tipos de Lenguajes usos y formas : Digitales y Analógicos
- II.4.- Códigos de Comunicación:
  - II.4.1.- Prosódicos
  - II.4.2.- Proxémicos
  - II.4.3.- Kinestésicos
- II.5.- Comunicación y Géneros; Características y diferencias
- II.6.- Comunicación en las Redes sociales e internet

### **Preguntas abiertas:**

- 1.- Nos comunicamos igual las mujeres y los hombres? cuanto influye la comunicación en la relaciones entre Mujeres y Hombres?
- 2.- Que tan conscientes estamos del uso e importancia de nuestro Lenguaje Corporal

### **Módulo III: Barreras y Bloqueos de la Comunicación**

#### **Temario**

III.1.- Patrones y Estilos de la Comunicación

III.2.- Factores de Influencia y Aceptación y Credibilidad

III.3.- Barreras de la Comunicación y su manejo

III.4.- Identificación de Barreras Psicológicas

III.5.- Bloqueos de la Comunicación

III.6.- La Comunicación en el ámbito laboral; Barreras Administrativas

#### **Preguntas abiertas:**

- 1.- ¿Que tan objetivos somos al creer, aceptar o dudar de lo que nos dicen?
- 2.- Crees que la Comunicación en el campo laboral sea un factor que propicie el éxito o fracaso laboral, y en qué medida, comparte ejemplos

## **Módulo IV: Comunicación Ética y Eficaz**

### **Temario**

IV.1.- Pasos hacia la Comunicación Eficaz

IV.2.- La Escucha Activa; Técnica e importancia

IV2.1. La Empatía. Atención y Rapport

IV.3.- El Comunicador Eficaz:

IV.3.1.- Manejo del lenguaje; Contexto, sentido y Palabras clave

IV.4.- La Comunicación Efectiva, Aspectos y condiciones

IV.5.- La Comunicación Ética: Valores, Conocimientos y compromisos

IV.6.- Recomendaciones; Lo que se debe evitar al comunicarnos

### **Preguntas abiertas:**

1.- ¿Cree que es importante saber escuchar? y Porque entonces es poco común escuchar realmente con atención?

2.- ¿Cuan ética es comúnmente tu comunicación?