

Curso Diagramas de Flujo

Mtro. Ernesto García Arévalo

OBJETIVO GENERAL

La gestión empresarial y de gobierno exige fortalecer las herramientas de representación gráfica de sus procesos y sus mecanismos de interacción con usuarios y consumidores, lo cual es fundamental para los procesos de reingeniería organizacional que eleve la capacidad de respuesta ante la incertidumbre de los mercados, financiera y medioambiental, entre otros. La diagramación en flujo de procesos simplifica de manera muy importante la toma de decisiones.

TEMARIO

MÓDULO 1 INTRODUCCIÓN A LOS DIAGRAMAS DE FLUJO

OBJETIVO:

Se analizarán los conceptos, métodos, lenguaje y símbolos necesarios para crear eficazmente los diagramas de flujo

- Definición
- Origen
- Utilidad
- Beneficios Básicos
- Redacción y Diagramación
- Simbología Convencional
- Tipos y Clasificación de Símbolos

MÓDULO 2 LOS DIAGRAMAS DE FLUJO Y LA REDACCIÓN DE PROCEDIMIENTOS

OBJETIVO:

Se vincularán las representaciones en diagramas con la descripción de la reorganización y reasignación de cargas y procesos de trabajo, que faciliten su difusión en las organizaciones y su aplicación para elevar la eficiencia y eficacia.

- Definición de Procedimiento Administrativo
- Propósito del Procedimiento Administrativo
- Clasificación en la Redacción Escrita de Procedimientos Administrativos
- Recomendaciones en la Redacción de Procedimientos

MÓDULO 3 PROCESO DE DIAGRAMACIÓN ANSI

OBJETIVO:

Se entenderá y adquirirán las habilidades básicas para poner en práctica el método de creación de diagramas más popular en los sistemas administrativos

- Simbología ANSI
- Significado de la Simbología Empleada
- Formato de Libreto
- Proceso de Diagramación Paso a Paso
- Consideraciones y Recomendaciones

MÓDULO 4 PROCESO DE DIAGRAMACIÓN ASME

OBJETIVO:

Se impartirán las nociones esenciales de un método universalmente aplicado para procesos y organizaciones de mayor complejidad.

- Simbología ASME
- Diagramación Simple y Diagramación con ASME
- Diagramación ASME con simbología Básica y Redacción del Proceso
- Diagramación ASME con simbologías Básica y Complementaria
- Observaciones Finales

BIBLIOGRAFÍA

1. Los Manuales de Procedimiento en las Oficinas Públicas, Miguel Duhalt Krauss, Universidad Nacional Autónoma de México, 1977
2. Guía para la Elaboración de Manuales de Procedimiento, Coordinación General de Estudios Administrativos, Presidencia de la República, Talleres Gráficos de la Nación, 1981
3. Organización y métodos en la administración pública, Gustavo Quiroga, Leos, México, D. F. Trillas, 1988
4. Diagramas de flujo, Fernando Vera Smith, México, Trillas, 1995

LECTURAS EN WEB PDF SUGERIDAS

1. Los Diagramas de Flujo: Su Definición, Objetivo, Ventajas, Elaboración, Fases, Reglas y Ejemplos de Aplicaciones.

Link:

https://moodle2.unid.edu.mx/dts_cursos_md/lic/AE/EA/AM/07/Los_diagramas_de_flujo_su_definicion_objetivoventajas_elaboracion_fase.pdf

2. Análisis y Diseño de Procesos Empresariales

Teoría y Práctica del Modelado de Procesos Mediante Diagramas de Flujo

Link:

https://www.jramonet.com/sites/default/files/adjuntos/diagramas_flujo_jrf_v2013.pdf

3. Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica

Guía para la Elaboración de Diagramas de Flujo

Link: <https://pnlytalentohumano.files.wordpress.com/2015/10/guia-para-la-elaboracion-de-flujogramas.pdf>

4. Guía para Diagramar y Formular la Descripción de Procedimientos

Administrativos

Gobierno del Estado de Chiapas

Link:

http://www.isstech.gob.mx/portal/pdf/marcoJuridico/Guia_para_Diagramar_y_Formular_I

